

TH

**SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU XỬ LÝ VĂN BẢN ĐẾN**

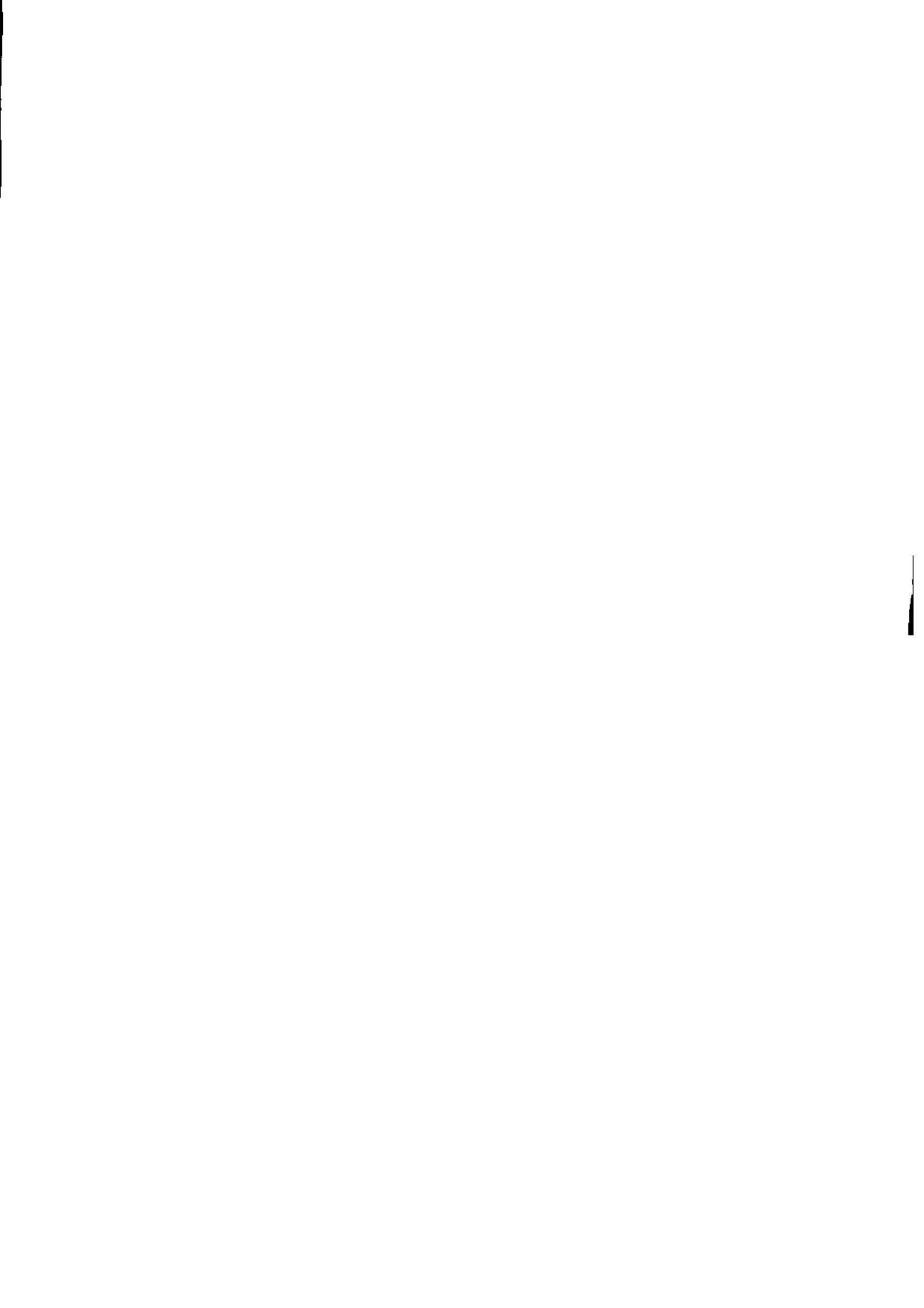
Số đến: 357 - Ngày in phiếu: 25/01/2013

Cơ quan ban hành VB: UBND tỉnh Thừa Thiên Huế  
Ngày tháng VB: 28/12/2012

Số ký hiệu VB: 2885 /QĐ-UBND  
Lãnh đạo Sở Nguyễn Quang Cường  
phân công:

Trích yếu nội dung VB: Ban hành kế hoạch Cải cách hành chính năm 2013.

Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng	Chuyên viên
<p><i>Nguyễn Văn Giáp</i> <i>Cải cách</i></p>		
<p>Quét lưu: .....</p>		
<p>Hạn xử lý văn bản: .../.../2013</p>		
<p>Ngày :...../1/2013</p>	<p>Ngày :...../1/2013</p>	<p>Ngày :...../1/2013</p>



Số: **2485**/QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày **28** tháng 12 năm 2012

SỞ KH&ĐT TỈNH TT.HUẾ  
**CÔNG VĂN BẢN**  
Ngày 25 tháng 01 năm 2013

## QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2013

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Nghị quyết số 24/2012/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2012 của Hội đồng nhân dân tỉnh về nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2013;

Căn cứ Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2011 - 2015;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ và Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2013 của tỉnh Thừa Thiên Huế.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- Vụ CCHC - Bộ Nội vụ;
- Cơ quan ĐD Bộ Nội vụ tại Đà Nẵng;
- Thường vụ Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- VP: CVP, PCVP H.Thắng và các CV;
- Lưu: VT, CCHC.

CHỦ TỊCH  
  
Nguyễn Văn Cao



**KẾ HOẠCH**

**Cải cách hành chính năm 2013 của tỉnh Thừa Thiên Huế**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số **2485**/QĐ-UBND ngày **28**/12/2012  
của Chủ tịch UBND tỉnh)*

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 và Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 01/3/2012 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về ban hành Kế hoạch CCHC giai đoạn 2011 - 2015. UBND tỉnh ban hành Kế hoạch CCHC năm 2013, với các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể sau:

**I. MỤC TIÊU:**

1. Nâng cao năng lực giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn. Thực hiện thí điểm mô hình một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại UBND thành phố Huế, thị xã Hương Trà, huyện Phú Lộc và triển khai nhân rộng cho 2 huyện, thị xã đủ điều kiện.

2. TTHC được cải cách theo hướng đơn giản, dễ hiểu và dễ thực hiện; cắt giảm và nâng cao chất lượng TTHC trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là TTHC liên quan đến người dân và doanh nghiệp tập trung ở các nhóm TTHC: Đầu tư, xây dựng, tái nguyên, môi trường, văn hóa, thể thao, du lịch, tư pháp, lao động việc làm; 100% TTHC được cập nhật, công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và tại trang thông tin điện tử của từng cơ quan, đơn vị.

3. Tập trung đào tạo phát triển nguồn nhân lực, đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ và chuyên nghiệp nhằm phục vụ cho sự phát triển kinh tế xã hội của tỉnh.

4. Rà soát chức năng, nhiệm vụ của sở, ban, ngành cấp tỉnh, đồng thời, sắp xếp, tổ chức lại bộ máy bên trong của sở, ban, ngành nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

5. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; bảo đảm trên 85% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện trên mạng điện tử; bảo đảm cơ quan hành chính nhà nước từ cấp huyện trở lên cung cấp tất cả các dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 2, tăng số lượng dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 và chuẩn bị điều kiện để có ít nhất 01 dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 4.

6. Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại UBND tỉnh, UBND 6 huyện và thị xã Hương Trà; duy trì và nâng cao hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại các sở, ban, ngành cấp tỉnh, thị xã Hương Thủy và thành phố Huế.

7. Tổ chức kiểm tra công tác CCHC trên 50% sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn. Tăng cường công tác thanh tra công vụ; nâng cao hơn nữa việc tự kiểm tra CCHC tại sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND cấp huyện, cấp xã nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước.

## **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC**

### **1. Cải cách thể chế**

- Nâng cao chất lượng xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và tính khả thi của văn bản QPPL. Đẩy cao trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong quá trình xây dựng thể chế; phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của nhân dân để nâng cao chất lượng văn bản QPPL. Chú trọng ban hành các cơ chế, chính sách nhằm cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, tạo động lực phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL về phân công, phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực giữa các cấp chính quyền tại địa phương; trước mắt, hoàn thiện quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức, bộ máy và biên chế...

- Điều chỉnh Quy chế hoạt động và phân công của UBND tỉnh đảm bảo khoa học, tăng cường chế tài quy định về chế độ phối hợp, trách nhiệm người đứng đầu và kỷ cương, kỷ luật hành chính ở các cấp.

- Tăng cường hơn nữa công tác kiểm tra văn bản QPPL do HĐND, UBND các cấp ban hành nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời đình chỉ việc thi hành, hủy bỏ, bãi bỏ, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật.

- Đẩy mạnh công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND các cấp ban hành nhằm phát hiện những văn bản, những quy phạm trái pháp luật, chồng chéo, mâu thuẫn hoặc không còn phù hợp để xử lý bằng các hình thức thích hợp; kịp thời công bố các danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, hủy bỏ, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thực hiện công tác kiểm soát TTHC đối với văn bản QPPL có quy định TTHC trước khi ban hành và kiểm tra việc thực hiện TTHC sau khi văn bản QPPL được ban hành. Định kỳ và đột xuất tổ chức khảo sát, kiểm tra việc thực hiện

TTHC tại các cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Tập trung thực hiện việc đơn giản hoá TTHC ở các lĩnh vực: đầu tư, đăng ký kinh doanh, đất đai, xây dựng - quy hoạch, lao động - thương binh và xã hội.

- Thường xuyên cập nhật các quy định TTHC mới do Trung ương ban hành và thực hiện nghiêm túc việc công bố, công khai, minh bạch các quy định TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của tỉnh để tổ chức thực hiện chung, thống nhất trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp và công dân; Công khai chuẩn mực, các quy định hành chính để nhân dân, các tổ chức xã hội giám sát việc thực hiện; tăng cường đối thoại trực tuyến, duy trì hoạt động trang thông tin điện tử “tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân” phục vụ nhu cầu chính đáng của tổ chức, doanh nghiệp và công dân.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tổ chức việc rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trong bộ máy hành chính nhà nước của tỉnh, tránh chồng chéo, trùng lặp. Rà soát, sắp xếp lại bộ máy nội bộ của các cơ quan, đơn vị; bảo đảm cơ cấu hợp lý, giám đốc mối, bỏ cấp trung gian, giảm hội họp, tiếp tục hoàn thiện mô hình sơ quản lý đa ngành, đa lĩnh vực.

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế phối kết hợp trong giải quyết công việc giữa các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhau và với UBND cấp huyện, đảm bảo xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp; trách nhiệm cụ thể của lãnh đạo, phòng, ban, bộ phận và của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Rà soát, hoàn thiện các quy định và nâng cao hiệu quả, hiệu lực việc thực hiện phân cấp và ủy quyền đối với các lĩnh vực quản lý nhà nước; đồng thời, thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý sau phân cấp.

- Tiếp tục duy trì việc tổ chức triển khai, thực hiện đồng bộ, chất lượng, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Ban hành danh mục TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND cấp xã. Rà soát xây dựng các quy trình liên thông trong lĩnh vực cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và chính sách người có công.

Thực hiện thí điểm mô hình một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại UBND thành phố Huế, thị xã Hương Trà và huyện Phú Lộc. Chuẩn bị điều kiện để triển khai trên diện rộng mô hình một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại các huyện, thị xã, thành phố và các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh theo đề án của Chính phủ.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC**

- Căn cứ quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Nội vụ, tổ chức thực hiện thí điểm Đề án xác định cơ cấu công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tiếp tục hoàn thiện quy định về quản lý và sử dụng CBCCVC nhằm từng bước đưa công tác này đi vào nề nếp, khoa học, theo đúng quy định của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức, bảo đảm sự phát triển ổn định, bền vững của đội ngũ công chức, viên chức của tỉnh. Thực hiện chế độ thi nâng ngạch theo nguyên tắc cạnh tranh.

- Đẩy mạnh công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CBCCVC có trình độ chuyên sâu về chuyên môn, nghiệp vụ; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng thực hiện công vụ cho công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực có chất lượng, đủ năng lực xây dựng và vận hành hệ thống chính trị hiệu quả.

- Nghiên cứu thí điểm tổ chức thi tuyển chức vụ lãnh đạo các cơ quan thuộc UBND tỉnh (lãnh đạo cấp Trưởng, phó phòng).

- Xây dựng kế hoạch và quán triệt thực hiện tốt các đề án, quyết định có liên quan đến việc xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng đối với cán bộ, công chức theo quy định pháp luật; việc đánh giá, phân loại, khen thưởng cán bộ, công chức phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thanh tra công vụ; Nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ và kỷ luật lao động của cán bộ, công chức.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cơ chế khoán biên chế và kinh phí tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo các quy định hiện hành; tổ chức kiểm tra, giám sát, thường xuyên đánh giá tình hình thực hiện, rút kinh nghiệm để bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

- Nghiên cứu thực hiện thí điểm để từng bước áp dụng rộng rãi một số cơ chế tài chính mới. Đẩy mạnh thực hiện việc xã hội hóa bằng hình thức chuyển đổi một số loại hình dịch vụ công.

- Nghiên cứu, rà soát, bãi bỏ hoặc kiến nghị bãi bỏ các loại phí, lệ phí và các khoản huy động đóng góp trong nhân dân không còn phù hợp, tiến tới việc thực hiện công khai hóa, minh bạch hóa các khoản thu chi để nhân dân biết và giám sát.

#### **6. Hiện đại hóa nền hành chính**

- Sử dụng hiệu quả cơ sở hạ tầng thông tin, trang thông tin điện tử trong công tác chỉ đạo, điều hành trao đổi thông tin ở các cơ quan quản lý hành chính



nhà nước và phục vụ trao đổi, cung cấp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan và tổ chức, cá nhân.

- Tăng cường và tổ chức tốt các buổi giao ban trực tuyến, các hội nghị, hội thảo, tọa đàm trong toàn tỉnh bằng hình thức trực tuyến; đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy trong quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện.

- Tập trung thực hiện ứng dụng CNTT, đặc biệt là phần mềm quản lý hồ sơ một cửa vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND cấp huyện, cấp xã. Tăng dần các dịch vụ công trực tuyến của sở, ban, ngành sang mức độ 3, đến cuối năm bổ sung thêm ít nhất 10 dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 trở lên; hoàn thành hệ thống cơ sở dữ liệu địa chính cho 5 huyện, tiến tới áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với hoạt động cấp GCN quyền sử dụng đất.

- Tổng kết rút kinh nghiệm việc thực hiện đề án xây dựng hệ thống tin học hóa phục vụ công tác CCHC. Tiếp tục nâng cấp 5 phần mềm dùng chung, đưa vào vận hành tại các cơ quan thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố. Nhân rộng việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý hành chính nhà nước ở các phường, xã, thị trấn.

- Đẩy mạnh việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động quản lý hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành tập trung thống nhất của cơ quan hành chính các cấp. Hoàn thành việc cấp giấy chứng nhận phù hợp ISO tại UBND tỉnh, UBND 6 huyện và thị xã Hương Trà; duy trì, nâng cấp và chuyển đổi hệ thống theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2008 tại các cơ quan, đơn vị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của CBCCVV về CCHC trong cơ quan, đơn vị mình quản lý.

2. Các cấp ủy Đảng trong các cơ quan, đơn vị chú trọng công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ CBCCVV để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

3. Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế của địa phương, đơn vị xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2013 của địa phương, đơn vị, xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu, phân công tổ chức thực hiện.

4. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì xây dựng các đề án, chương trình, nhiệm vụ CCHC trong kế hoạch, lập dự toán kinh phí thực hiện trình UBND tỉnh

phê duyệt (Danh mục các nhiệm vụ, công việc cụ thể được xác định tại Phụ lục kèm theo).

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về chỉ đạo, điều hành công tác CCHC, Sở Nội vụ và các cơ quan được giao chủ trì đề án, dự án thống nhất với Sở Tài chính hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư trình UBND tỉnh xem xét, quyết định để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ.

5. Các cơ quan thông tấn, báo chí trên địa bàn phối hợp với các cơ quan, địa phương liên quan tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 và các Chương trình CCHC của tỉnh, kịp thời phản ánh hoạt động của các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện Kế hoạch CCHC, thực thi công vụ và kỷ luật lao động của cán bộ, công chức.

6. Sở Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các địa phương, đơn vị thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND tỉnh.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu cần sửa đổi, bổ sung những nội dung nhiệm vụ cụ thể, các cơ quan, đơn vị chủ động báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ để tổng hợp chung) xem xét, quyết định, điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ và các điều kiện bảo đảm cần thiết, thực hiện hiệu quả và đồng bộ./.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Cao**

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRÊN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2013**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2485/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)*



TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					
1	Kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các cấp	Quý I/2013
		Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các cấp	Quý I/2013
		Quyết định rà soát văn bản QPPL	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các cấp	Quý II/2013
2	Điều chỉnh Quy chế hoạt động của UBND tỉnh	Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các cấp	Quý II/2013
3	Thực hiện Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 12/11/2012 của UBND tỉnh về triển khai thi hành Nghị định 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ	Báo cáo sơ kết 1 năm thực hiện Nghị định 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các cấp	Quý IV/2013
4	Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL	Bảo đảm 100% văn bản QPPL do HĐND và UBND các cấp ban hành (sửa đổi, bổ sung, ban hành mới) thực hiện theo đúng thẩm quyền, trình tự	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các cấp	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tư pháp	Trong năm 2013
<b>II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					

1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát quy định, TTHC năm 2013	Quyết định UBND tỉnh ban hành Kế hoạch	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện	Quý I/2013
		Quyết định công bố TTHC ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ tại các sở, ban, ngành cấp tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện	Quý II/2013
		Quyết định ban hành mới bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh;	Văn phòng UBND tỉnh	UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Quý II/2013
2	Thực hiện kiểm soát TTHC mới ban hành trên các lĩnh vực quản lý nhà nước	100% TTHC ban hành mới trên các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh được kiểm soát	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh	Trong năm 2013
3	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp và công dân	100% các kiến nghị về TTHC của tổ chức, cá nhân được giải quyết theo quy định	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện	Thường xuyên
<b>III. CÁCH THỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH</b>					
1	Kế hoạch kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, huyện năm 2013	Kế hoạch	Sở Nội vụ	Các cơ quan liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý I/2013
2	Tiếp tục ban hành các quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ	Các quyết định được ban hành kịp thời theo hướng dẫn liên bộ	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Trong năm 2013

<p>Thực hiện thí điểm mô hình một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại UBND thành phố Huế; thị xã Hương Trà và huyện Phú Lộc</p>	<p>độ ưu đãi đối với người có công với cách mạng theo cơ chế một cửa liên thông từ cấp xã, huyện, tỉnh để thực hiện thông nhất trong toàn tỉnh.</p>	<p>UBND thành phố Huế, thị xã Hương Trà và huyện Phú Lộc</p>	<p>Xã, thành phố Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông</p>	<p>Trong năm 2013</p>
--	---	--	---	-----------------------

**IV. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CBCCVV**

<p>1 Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVV năm 2013</p>	<p>Kế hoạch</p>	<p>Sở Nội vụ</p>	<p>Các cơ quan liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố</p>	<p>Quý I/2013</p>
<p>2 Đề án thí điểm thi tuyển chức danh cán bộ lãnh đạo quản lý</p>	<p>Đề án</p>	<p>Sở Nội vụ</p>	<p>Các cơ quan liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố</p>	<p>Quý II/2013</p>
<p>3 Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức xã giai đoạn 2013 - 2015</p>	<p>Quyết định</p>	<p>Sở Nội vụ</p>	<p>Các cơ quan liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố</p>	<p>Quý I/2013</p>
<p>4 Xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 41/2012/NĐ-CP</p>	<p>Quyết định UBND tỉnh phê duyệt Đề án; thực hiện thí điểm tại một số địa phương, đơn vị</p>	<p>Sở Nội vụ</p>	<p>Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện</p>	<p>Theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ</p>

**V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG**

<p>1 Tiếp tục rà soát và kiện nghị sửa đổi hoặc bãi bỏ một số loại phí, lệ phí</p>	<p>Các quyết định</p>	<p>Sở Tài chính</p>	<p>Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố</p>	<p>Trong năm 2013</p>
<p>2 Tiếp tục phân loại và giao quyền tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp</p>	<p>Các quyết định giao quyền tự</p>	<p>Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị</p>	<p>Sở Tài chính, Sở Nội vụ</p>	<p>Trong năm</p>

	quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện theo hướng dẫn liên bộ						
3	Rà soát, đề xuất thực hiện phân cấp quản lý nhà nước	Quyết định sửa đổi phân cấp về quản lý sử dụng, công chức, viên chức của tỉnh	Sở Nội vụ	Các cơ quan liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý II/2013		
		Quyết định phân cấp quản lý đô thị	Sở Xây dựng	Các cơ quan liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Trong năm 2013		
4	Củng cố, kiện toàn thống nhất mô hình một cửa, một cửa liên thông	Quyết định quy định danh mục TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa tại các sở, ban ngành cấp tỉnh	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh	Sở Nội vụ	Quý I/2013		
		Quyết định quy định tiếp nhận giải quyết - giao trả kết quả và danh mục TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa tại UBND cấp xã	Sở Nội vụ	UBND các huyện, thị xã, thành phố, xã, phường, thị trấn	Quý II/2013		
		Các quyết định cùng cơ kiện toàn mô hình một cửa, một cửa liên thông của cơ quan, đơn vị	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện	Sở Nội vụ	Trong năm 2013		
		Quyết định ban hành quy định trình tự, tiếp nhận giải quyết cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo cơ chế một cửa liên thông thực hiện thống nhất trong toàn tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	Các cơ quan liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý III/2013		
		Quyết định ban hành quy định trình tự, tiếp nhận giải quyết chế	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Các cơ quan liên quan, UBND các huyện, thị	Quý III/2013		

công lập theo Nghị định số chi		xã, thành phố		2013	
43/2006/NĐ-CP					
<b>VI. HIỆN ĐẠI HOÀ NỀN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>					
1	Bộ tiêu chí về xây dựng, nâng cấp và triển khai phần mềm ứng dụng trong các cơ quan quản lý hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh	Quyết định	Sở Thông tin và Truyền thông	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Trong năm 2013
2	Ban hành quy định Xây dựng, triển khai và khai thác các phần mềm ứng dụng trong cơ quan nhà nước	Quyết định	Sở Thông tin và Truyền thông	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý I/2013
3	Tiếp tục triển khai 5 phần mềm dùng chung: Quản lý văn bản và điều hành, quản lý hồ sơ công việc; theo dõi ý kiến chỉ đạo; đăng ký và phát hành lịch công tác; tiếp nhận, giải quyết đơn thư KNTC tại các sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện đưa vào sử dụng 5 phần mềm dùng chung	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Trong năm 2013
4	Tiếp tục xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp giai đoạn 2012-2015		Sở Tư pháp	Sở Thông tin và Truyền thông	Quý II/2013
5	Tiếp tục triển khai xây dựng và ứng dụng phần mềm cấp giấy phép xây dựng		Sở Xây dựng	UBND các huyện, thị xã, thành phố	Trong năm 2013
6	Tiếp tục triển khai phần mềm quản lý Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Dưa vào áp dụng tại thị xã Hương Trà, huyện Phú Lộc	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông	UBND thị xã Hương Trà, huyện Phú Lộc	Trong năm 2013

7	Xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước	Các huyện, thành phố triển khai xây dựng trụ sở làm việc cấp huyện, xã	Các cơ quan, địa phương được ghi kế hoạch	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Trong năm 2013
8	Tiếp tục thực hiện chuyển đổi sang hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008	Cấp chứng nhận đạt tiêu chuẩn ISO 9001:2008	Các cơ quan, đơn vị đã và chuẩn bị được công nhận	Sở Khoa học và Công nghệ	Trong năm 2013
9	Triển khai Đề án xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại UBND tỉnh, UBND 6 huyện và thị xã Hương Trà	UBND tỉnh, UBND các huyện và thị xã Hương Trà xây dựng và vận hành theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008	Sở Khoa học và Công nghệ	Văn phòng UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã Hương Trà và các cơ quan liên quan	Trong năm 2013
10	Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2013 của tỉnh	Kế hoạch	Sở Thông tin và Truyền thông	Các cơ quan liên quan	Tháng 01 năm 2013

**VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH, TUYỂN TRUYỀN VÀ NHIỆM VỤ KHÁC**

1	Xây dựng các kế hoạch	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2013 của tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông	Các cơ quan liên quan	Tháng 01 năm 2013
		Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2013 của tỉnh	Sở Nội vụ	Các cơ quan liên quan	Tháng 01 năm 2013
		100% các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện ban hành Kế hoạch CCHC năm 2013	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã	Sở Nội vụ	Tháng 01 năm 2013
2	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tập huấn về CCHC	100% UBND cấp huyện và cấp xã được tập huấn	Sở Nội vụ	Các cơ quan liên quan	Quý III/2013
3	Thực hiện kiểm tra CCHC năm 2013	50% các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố được UBND tỉnh kiểm tra về công tác CCHC	Sở Nội vụ, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Các cơ quan liên quan	Trong năm 2013



4	Quy định chế độ phụ cấp cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại các sở, huyện, xã	Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan liên quan	Quý I/2013
5	Phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương, địa phương tuyên truyền về CCHC		Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan tuyên truyền Trung ương và địa phương	Hàng quý
6	Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục CCHC trên sóng phát thanh và truyền hình		Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Đài Truyền thanh, truyền hình cấp huyện	Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh	Hàng tháng

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

