

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thừa Thiên Huế

Căn cứ Quyết định số 05/2015/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2016 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 1101/QĐ-UBND ngày 25/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc thành lập Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Sở Kế hoạch và Đầu tư thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư, như sau:

1. Vị trí, số lượng, mô tả công việc cần tuyển:

a) Phòng Xúc tiến – Hỗ trợ đầu tư: 02 chỉ tiêu.

Mô tả công việc vị trí cần tuyển dụng:

Vị trí 1: phụ trách phòng quản lý các công việc chung, lập kế hoạch, chỉ đạo các hoạt động của Phòng; hướng dẫn các thủ tục về đầu tư, bồi thường giải phóng mặt bằng, đất đai, xây dựng và các thủ tục liên quan khác để phục vụ cho nhà đầu tư; xây dựng thông tin các dự án kêu gọi đầu tư trong các lĩnh vực hạ tầng, giao thông, bất động sản để kêu gọi đầu tư, bao gồm các bản vẽ kỹ thuật về ý tưởng; hỗ trợ nhà đầu tư thực hiện các bản vẽ kỹ thuật liên quan hoặc góp ý, hoàn thiện các nội dung liên quan kỹ thuật các lĩnh vực vực hạ tầng, giao thông, bất động sản. Công việc đòi hỏi đi thực địa thường xuyên.

Vị trí 2: Tổng hợp và xây dựng các thông tin dự án kêu gọi đầu tư, bao gồm các bản vẽ tổng mặt bằng về ý tưởng đầu tư các dự án trong lĩnh vực du lịch, thương mại, dịch vụ, công nghiệp; xây dựng kế hoạch triển khai hỗ trợ các dự án đầu tư đã được cấp thủ tục đầu tư trong lĩnh vực du lịch; xử lý thông tin quy hoạch liên quan đến các dự án đầu tư; tổng hợp dữ liệu, hình ảnh liên quan đến địa bàn đầu tư; hướng dẫn, hỗ trợ nhà đầu tư hoàn thiện các thủ tục liên quan đến hồ sơ dự án đầu tư; thực hiện một số nhiệm vụ kỹ thuật khác liên quan các dự án chính

trang đô thị, quy hoạch trên địa bàn tỉnh; xây dựng các cơ sở dữ liệu có liên quan các bản vẽ kỹ thuật kiến trúc, đồ họa. Công việc đòi hỏi đi thực địa thường xuyên.

b) Phòng Thông tin và Marketing: 01 chỉ tiêu

Mô tả công việc vị trí cần tuyển dụng: phụ trách trang thông tin tiếng Anh và trang fanpage của Trung tâm, cụ thể, đăng tin tiếng Anh lên trang web để quảng bá về môi trường đầu tư của tỉnh, kết nối các quan hệ đối tác nước ngoài để xúc tiến, quảng bá cơ hội đầu tư; xây dựng các kịch bản marketing sản phẩm xúc tiến đầu tư bằng tiếng Anh và Việt; xây dựng các kế hoạch hỗ trợ khởi nghiệp; phối hợp phòng Xúc tiến – Hỗ trợ đầu tư xây dựng các thông tin dự án kêu gọi đầu tư, phụ trách chính nội dung liên quan phân phân tích tài chính, hiệu quả kinh tế của các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh. Công việc đòi hỏi đi thực địa thường xuyên.

(Chi tiết cụ thể đính kèm phụ lục 1)

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển, hình thức tuyển dụng:

a) Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển viên chức phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và các điều kiện bổ sung nhằm phù hợp với tính chất, đặc điểm chuyên môn nghiệp vụ của vị trí cần tuyển dụng. Cụ thể:

– Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- + Từ 18 tuổi trở lên;
- + Có đơn đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;

+ Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

+ Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

– Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

3. Hồ sơ dự tuyển viên chức:

Hồ sơ dự tuyển của thí sinh bao gồm:

a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

đ) Hai (02) ảnh 4×6 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ và số điện thoại của người dự tuyển để liên hệ.

**Đối với thí sinh dự tuyển từng là cán bộ, viên chức thì bổ sung thêm các văn bản sau:*

a) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực (nếu có);

b) Quyết định tuyển dụng hoặc bản Hợp đồng lao động giữa đơn vị sử dụng lao động và người lao động được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

c) Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội;

d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người dự tuyển về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác; bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu đơn vị nơi người đó công tác.

đ) Văn bản xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị hiện đang công tác về việc đồng ý cho chuyển công tác nếu trúng tuyển (trường hợp người dự tuyển đang là cán bộ trong biên chế nhà nước hoặc đang hợp đồng lao động với cơ quan, tổ chức, đơn vị khác);

** Ghi chú:*

– Toàn bộ hồ sơ đựng trong phong bì lớn, ngoài bì ghi đầy đủ các loại hồ sơ nộp;

– Hồ sơ nộp dự tuyển nếu không trúng tuyển sẽ không trả lại.

4. Thông báo tuyển dụng, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

- Thông báo tuyển dụng: Thông báo công khai trên Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh Thừa Thiên Huế (Đài TRT), đăng trên trang thông tin điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại địa chính <http://skhdt.thuathienhue.gov.vn> và niêm yết công khai

CH
SỞ
IO
ĐÀ
A

tại trụ sở làm việc của Sở Kế hoạch và Đầu tư về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

- Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển kể từ ngày thông báo đến 17h ngày 15/11/2018 (Hồ sơ do thí sinh nộp trực tiếp, không nhận qua bưu điện).

- Địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ: Tại Văn phòng Sở Kế hoạch và Đầu tư (07 Tôn Đức Thắng, thành phố Huế, ĐT: 0234-3822538) trong giờ hành chính vào các ngày làm việc.

- Thời hạn nhận đơn phúc khảo (nếu có): Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày Hội đồng công bố công khai và gửi kết quả xét tuyển đến người dự tuyển theo địa chỉ ghi trên bì thư khi nộp hồ sơ dự tuyển.

- Thông báo đủ điều kiện dự tuyển, xét tuyển, thông báo kết quả xét tuyển, phúc khảo, thông báo trúng tuyển tại trụ sở làm việc của Sở Kế hoạch và Đầu tư, trên trang thông tin điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư và gửi đến người đăng ký dự tuyển theo địa chỉ như đã ghi trên phong bì của thí sinh.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp, Sở Kế hoạch và Đầu tư thông báo cho các cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển được biết, đăng ký./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Các đ/c lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT Sở KH&ĐT;
- Lưu: VT, TTXT, VP.

10/11/18
Phan Thiên Định

GIÁM ĐỐC



Phan Thiên Định



PHỤ LỤC 1

**TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP,
ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2018**

Mã số dự tuyển	Mã số ngạch viên chức	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực, kinh nghiệm theo yêu cầu			Hình thức tuyển dụng	Ghi chú
				Trình độ chuyên môn, ngành hoặc chuyên ngành đã ào tạo	Tin học	Ngoại ngữ		
XT	Hạng III, Mã ngạch: 01.003	01	Viên chức Trung tâm xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp, phụ trách xúc tiến và hỗ trợ đầu tư	Kỹ sư xây dựng	Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản	Chứng chỉ Tiếng Anh trình độ B	Xét tuyển	Ưu tiên đối tượng có kinh nghiệm làm việc từ 02 năm trở lên
XT	Hạng III, Mã ngạch: 01.003	01	Viên chức Trung tâm xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp, phụ trách xúc tiến và hỗ trợ đầu tư	Thạc sĩ ngành Kiến trúc	Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản	Chứng chỉ Tiếng Anh trình độ B	Xét tuyển	Ưu tiên đối tượng có kinh nghiệm làm việc từ 02 năm trở lên
XT	Hạng III, Mã ngạch: 01.003	01	Viên chức Trung tâm xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp, phụ trách công tác marketing, hỗ trợ khởi nghiệp, phân tích tài chính, hiệu quả kinh tế của các dự án đầu tư	Thạc sĩ ngành Quản trị kinh doanh	Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản	Chứng chỉ Tiếng Anh trình độ B	Xét tuyển	Ưu tiên những đối tượng có khả năng ngoại ngữ tốt



Quar
Trang