

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết  
thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đấu thầu thuộc thẩm quyền  
tiếp nhận và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 2791/QĐ-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2020 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Đấu thầu thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đấu thầu đối với Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thừa Thiên Huế (có Phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư; Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP và các CV;
- Lưu: VT, KSTT, HCC;

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Phương**

## Phụ lục

# QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ THỪA THIÊN HUẾ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2960 /QĐ-UBND ngày 23/11/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh)

## LĨNH VỰC ĐẦU THẦU

### 1. Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất

- Thời hạn giải quyết: 40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định; Trong đó:
  - + 33 ngày làm việc tại Sở Kế hoạch và Đầu tư;
  - + 07 ngày làm việc tại UBND tỉnh;
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư .	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	218 giờ làm việc

<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư .	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
<i>Bước 5</i>	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
<i>Bước 6</i>	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả ( <i>bảng giấy</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
<i>Bước 7</i>	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Chuyển kết quả ( <i>file điện tử</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
<i>Bước 8</i>	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
<i>Bước 9</i>	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	44 giờ làm việc
<i>Bước 10</i>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
<i>Bước 11</i>	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
<i>Bước 12</i>	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
<i>Bước 13</i>	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>320 giờ làm việc (# 40 NGÀY LÀM VIỆC)</b>