

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của Lãnh đạo sở Kế hoạch và Đầu tư

GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

Căn cứ Quyết định số 52/2015/QĐ-UBND ngày 28 tháng 10 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư, tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2018 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc quy định chức năng, nhiệm vụ của phòng chuyên môn thuộc Sở;

Căn cứ Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2018 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ thống nhất của Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở tại cuộc họp ngày 26/02/2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công, mối quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc.

1. Giám đốc là người đứng đầu và lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Kế hoạch và Đầu tư theo quy định. Giám đốc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành chung mọi mặt hoạt động của Sở và trực tiếp chỉ đạo các nhiệm vụ trọng tâm trong tất cả các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở.

2. Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc trực tiếp chỉ đạo, giải quyết thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Giám đốc trong từng lĩnh vực công tác của Sở, ngoại trừ những công việc do Giám đốc trực tiếp chỉ đạo. Trong phạm vi lĩnh vực công việc được phân công, Phó Giám đốc được sử dụng quyền hạn của Giám đốc để chủ động giải quyết các công việc

và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các quyết định của mình; các Phó Giám đốc sở thực hiện một số công tác khác do Giám đốc sở phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành công việc của Sở.

3. Trong quá trình giải quyết công việc được phân công, Phó Giám đốc phải kịp thời báo cáo Giám đốc nếu có phát sinh những vấn đề quan trọng, nhạy cảm; những vấn đề còn ý kiến khác nhau giữa Sở với các Sở, ban ngành, địa phương; những vấn đề do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh trực tiếp chỉ đạo. Trong khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Giám đốc khác phụ trách thì các Phó Giám đốc chủ động trao đổi, phối hợp với nhau để giải quyết, trường hợp còn ý kiến khác nhau thì Phó Giám đốc đang phụ trách giải quyết công việc báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

4. Trường hợp Phó Giám đốc được phân công phụ trách các lĩnh vực công tác cụ thể vắng mặt, Giám đốc phân công Phó Giám đốc khác giải quyết hoặc dự các cuộc họp liên quan.

5. Hàng tháng hoặc khi cần thiết Giám đốc và các Phó Giám đốc duy trì các cuộc họp giao ban, hội ý Lãnh đạo Sở, để phối hợp xử lý công việc.

6. Tùy theo thực tế yêu cầu nhiệm vụ, việc phân công công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc sẽ được Giám đốc xem xét điều chỉnh để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của Sở.

Điều 2. Phân công công tác cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc.

1. Giám đốc: Nguyễn Đại Vui

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành toàn diện các mặt công tác của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

b) Trực tiếp phụ trách các phòng: Tổng hợp, Quy hoạch; Đấu thầu, thẩm định và Giám sát đầu tư; Thanh tra sở; Văn phòng Sở; Kinh tế Đối ngoại và Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ Doanh nghiệp.

c) Trực tiếp giải quyết các công việc sau:

- Văn bản trình phê duyệt đề cương, nhiệm vụ lập quy hoạch tỉnh và vùng liên huyện. Văn bản trình thẩm định đề án quy hoạch tỉnh; đề án quy hoạch vùng liên huyện.

- Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm, hằng năm trình các Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh.

- Các chương trình hành động của cơ quan thực hiện các Nghị quyết của Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh;

- Các báo cáo tổng hợp gửi Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh.

- Văn bản tham mưu đề xuất các chủ trương, chính sách và cơ chế thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng của địa phương trình Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh xem xét quyết định.

- Kế hoạch thanh tra, quyết định thanh tra, các báo cáo thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Văn bản trình UBND tỉnh quyết định chủ trương đầu tư; ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư các dự án ngoài ngân sách.

- Văn bản chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư, báo cáo kinh tế kỹ thuật. Văn bản trình điều chỉnh dự án, báo cáo kinh tế kỹ thuật có thay đổi quy mô, tổng mức đầu tư.

- Văn bản trình việc hủy, đình chỉ hoặc không công nhận kết quả lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc dự án đầu tư do UBND tỉnh quyết định đầu tư.

- Văn bản trình phê duyệt kế hoạch đấu thầu các công trình thuộc đối tượng lập dự án đầu tư.

- Phương án phân bổ và điều chỉnh các nguồn vốn đầu tư thuộc thẩm quyền UBND tỉnh.

- Các văn bản thuộc lĩnh vực xúc tiến đầu tư trong nước và nước ngoài; đầu tư trực tiếp nước ngoài (FDI); vốn viện trợ phát triển chính thức và vốn vay của các nhà tài trợ (ODA); các dự án thuộc đối tượng đấu thầu dự án có sử dụng đất.

- Công tác tổ chức bộ máy cơ quan, tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, bố trí, kỷ luật, khen thưởng cán bộ thuộc phạm vi cơ quan quản lý.

- Các công việc thuộc lĩnh vực an ninh quốc phòng.

- Các văn bản giải quyết công việc khác thuộc nhiệm vụ của các phòng Tổng hợp, Quy hoạch; Đấu thầu, thẩm định và Giám sát đầu tư; Văn phòng và Thanh tra sở.

d) Giải quyết các vấn đề liên quan đến nhiều ngành, địa phương của tỉnh.

e) Phân công giải quyết các công việc chưa quy định trong Quyết định này.

2. Phó Giám đốc: Nguyễn Quang Cường

a) Trực tiếp phụ trách phòng: Kinh tế ngành; Khoa giáo, Văn xã. Giúp Giám đốc điều hành các lĩnh vực: Nông nghiệp - lâm nghiệp - thủy lợi - thủy sản, phát triển kinh tế nông nghiệp nông thôn; nghề, làng nghề; kinh tế tập thể; chương trình mục tiêu quốc gia; du lịch, công nghiệp, thương mại, dịch vụ logistic, xây dựng, khoa học và công nghệ, giáo dục và đào tạo, lao động thương binh và xã hội, dân số gia đình và trẻ em, y tế, văn hóa.

b) Ký và giải quyết các công việc:

- Các văn bản tham gia góp ý Quy hoạch ngành, Chương trình mục tiêu quốc gia, Chương trình mục tiêu thuộc lĩnh vực khối mình phụ trách.

- Văn bản trình phê duyệt dự án đầu tư, báo cáo kinh tế kỹ thuật; Văn bản trình phê duyệt kế hoạch đấu thầu đối với các dự án lập báo cáo kinh tế kỹ thuật thuộc lĩnh vực: Nông nghiệp - lâm nghiệp - thủy lợi - thủy sản, phát triển kinh tế nông nghiệp nông thôn; nghề, làng nghề; công nghiệp, thương mại; khoa học và công nghệ, giáo dục và đào tạo, lao động thương binh và xã hội, dân số gia đình

và trẻ em, y tế, văn hóa và thể thao và các dự án thuộc Phòng Đầu thầu, thẩm định và Giám sát đầu tư thẩm định.

- Các văn bản liên quan đến lĩnh vực: Nông nghiệp - lâm nghiệp - thủy lợi - thủy sản, phát triển kinh tế nông nghiệp nông thôn; nghề, làng nghề; kinh tế tập thể; chương trình mục tiêu quốc gia; du lịch, công nghiệp, thương mại, dịch vụ logistic, xây dựng (lĩnh vực sản xuất), khoa học và công nghệ, giáo dục và đào tạo, lao động thương binh và xã hội, dân số gia đình và trẻ em, y tế, văn hóa.

- Các công việc khác thuộc nhiệm vụ của phòng Kinh tế ngành, Khoa giáo Văn xã hoặc theo phân công của lãnh đạo Sở khi giao việc.

3. Phó Giám đốc: Hoàng Việt Trung

a) Trực tiếp phụ trách phòng: Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân, Đăng ký Kinh doanh. Giúp Giám đốc sơ điều hành công tác hỗ trợ, giám sát và đánh giá đầu tư; đăng ký kinh doanh, đổi mới sáng tạo và hỗ trợ doanh nghiệp; các dự án đầu tư ngoài ngân sách; tài nguyên và môi trường, biến đổi khí hậu, khoáng sản, quản lý đất đai (bao gồm cả quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất); khu kinh tế, công nghiệp; Công nghệ thông tin, bưu chính viễn thông; thông tin truyền thông, thi đua khen thưởng và cải cách hành chính cơ quan.

b) Ký và giải quyết các công việc:

- Các văn bản tham gia góp ý Quy hoạch ngành thuộc lĩnh vực khối mình phụ trách.

- Chủ trì thẩm tra, thẩm định chủ trương đầu tư các dự án ngoài ngân sách.

- Văn bản trình phê duyệt dự án đầu tư, báo cáo kinh tế kỹ thuật thuộc; Văn bản trình phê duyệt kế hoạch đầu thầu đối với các dự án lập báo cáo kinh tế, kỹ thuật thuộc lĩnh vực CNTT, bưu chính viễn thông, thông tin truyền thông; tài nguyên và môi trường, Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh.

- Các văn bản liên quan thuộc đấu giá tài sản công, đấu giá đất để thực hiện dự án.

- Các văn bản liên quan đến lĩnh vực: Công tác hỗ trợ, giám sát và đánh giá đầu tư; đăng ký kinh doanh, đổi mới sáng tạo và hỗ trợ doanh nghiệp; các dự án đầu tư ngoài ngân sách; tài nguyên và môi trường, biến đổi khí hậu, khoáng sản, quản lý đất đai (bao gồm cả quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất); viện trợ phi chính phủ (NGO); khu kinh tế, công nghiệp; Công nghệ thông tin, bưu chính viễn thông; thông tin truyền thông, thi đua khen thưởng và cải cách hành chính cơ quan.

- Các công việc khác thuộc nhiệm vụ của phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân, Đăng ký Kinh doanh hoặc theo phân công của lãnh đạo Sở khi giao việc.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 04/QĐ-SKHĐT ngày 07 tháng 01 năm 2019 của Giám đốc Sở về việc phân công công tác của Lãnh đạo sở Kế hoạch và Đầu tư.

Điều 4. Giám đốc, các Phó Giám đốc, các Phòng chuyên môn, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp thuộc Sở, các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ KHĐT (b/c);
- Tỉnh ủy (b/c)
- HĐND tỉnh (b/c);
- Đoàn ĐBQH tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- VP Tỉnh ủy;
- VP HĐND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- VP Đoàn ĐBQH;
- Các sở, ban, ngành trong tỉnh;
- UBND các huyện, TX, Tp Huế;
- Phòng TCKH các huyện, TX, Tp Huế;
- Như điều 4;
- Lưu TH, VT, VP.

Su

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đại Vui

