

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thừa Thiên Huế**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 1956/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bị bãi bỏ trong lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thừa Thiên Huế;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 2845/TTr-SKHĐT ngày 25 tháng 8 năm 2021.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 21 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông trong lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thừa Thiên Huế (*Xem Phụ lục kèm theo*).

**Điều 2.** Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC – VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP và các CV;
- Công TtĐT tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Phương**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN  
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM  
THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2185 /QĐ-UBND ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)*

**1. Chấp thuận nhà đầu tư của UBND tỉnh**

- Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định;  
trong đó:
  - + 25 ngày làm việc tại Sở Kế hoạch và Đầu tư;
  - + 07 ngày làm việc tại UBND tỉnh.

- Nội dung Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Thực hiện quy trình tại Sở KHĐT</b>		<b>200 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	170 giờ làm việc

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT.	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT.	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả ( <i>bảng giấy</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Chuyển kết quả ( <i>file điện tử</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Thực hiện việc liên thông hồ sơ UBND tỉnh	02 giờ làm việc
<b>II</b>	<b>Thực hiện quy trình tại UBND tỉnh</b>		<b>56 giờ làm việc</b>
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	44 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>256 giờ làm việc</b>

## 2. Điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND tỉnh (khoản 8 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

- Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định;  
 trong đó: + 25 ngày làm việc tại Sở Kế hoạch và Đầu tư;  
 + 07 ngày làm việc tại UBND tỉnh.

- Nội dung Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Thực hiện quy trình tại Sở KHĐT</b>		<b>200 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	170 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT.	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT.	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả ( <i>bảng giấy</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc

Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Chuyển kết quả ( <i>file điện tử</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Thực hiện việc liên thông hồ sơ UBND tỉnh	02 giờ làm việc
<b>II</b>	<b>Thực hiện quy trình tại UBND tỉnh</b>		<b>56 giờ làm việc</b>
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	44 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>256 giờ làm việc</b>

### 3. Chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định;  
 trong đó: + 25 ngày làm việc tại Sở Kế hoạch và Đầu tư;  
 + 07 ngày làm việc tại UBND tỉnh.

- Nội dung Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Thực hiện quy trình tại Sở KHĐT</b>		<b>200 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	170 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT.	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT.	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả ( <i>bảng giấy</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Chuyển kết quả ( <i>file điện tử</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Thực hiện việc liên thông hồ sơ UBND tỉnh	02 giờ làm việc

<b>II</b>	<b>Thực hiện quy trình tại UBND tỉnh</b>		<b>56 giờ làm việc</b>
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	44 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>256 giờ làm việc</b>



#### 4. Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định;  
 trong đó: + 25 ngày làm việc tại Sở Kế hoạch và Đầu tư;  
 + 07 ngày làm việc tại UBND tỉnh.

- Nội dung Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Thực hiện quy trình tại Sở KHĐT</b>		<b>200 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	170 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT.	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT.	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả ( <i>bảng giấy</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc

Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Chuyển kết quả ( <i>file điện tử</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Thực hiện việc liên thông hồ sơ UBND tỉnh	02 giờ làm việc
<b>II</b>	<b>Thực hiện quy trình tại UBND tỉnh</b>		<b>56 giờ làm việc</b>
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	44 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>256 giờ làm việc</b>

**5. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư**

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Nội dung Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>I</b>	<b>Thực hiện quy trình tại Sở KHĐT</b>		<b>80 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	170 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký ban hành	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT.	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả ( <i>bảng giấy</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thực hiện chuyển file kết quả giải quyết hồ sơ có chữ ký số trên phần mềm dịch vụ công của tỉnh.	02 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

**6. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh**

- Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định;  
 trong đó: + 25 ngày làm việc tại Sở Kế hoạch và Đầu tư;  
 + 07 ngày làm việc tại UBND tỉnh.
- Nội dung Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Thực hiện quy trình tại Sở KHĐT</b>		<b>200 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	170 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT.	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT.	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả ( <i>bảng giấy</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính	04 giờ làm việc

		công tỉnh.	
Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Chuyển kết quả ( <i>file điện tử</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Thực hiện việc liên thông hồ sơ UBND tỉnh	02 giờ làm việc
<b>II</b>	<b>Thực hiện quy trình tại UBND tỉnh</b>		<b>56 giờ làm việc</b>
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	44 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>256 giờ làm việc</b>

**7. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh**

- Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định;  
 trong đó: + 25 ngày làm việc tại Sở Kế hoạch và Đầu tư;  
 + 07 ngày làm việc tại UBND tỉnh.

- Nội dung Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Thực hiện quy trình tại Sở KHĐT</b>		<b>200 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	170 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT.	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT.	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả ( <i>bảng giấy</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc

Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Chuyển kết quả ( <i>file điện tử</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Thực hiện việc liên thông hồ sơ UBND tỉnh	02 giờ làm việc
<b>II</b>	<b>Thực hiện quy trình tại UBND tỉnh</b>		<b>56 giờ làm việc</b>
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	44 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>256 giờ làm việc</b>

**8. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh**

- Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định;  
 trong đó: + 25 ngày làm việc tại Sở Kế hoạch và Đầu tư;  
 + 07 ngày làm việc tại UBND tỉnh.

- Nội dung Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Thực hiện quy trình tại Sở KHĐT</b>		<b>200 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	170 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT.	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT.	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả ( <i>bảng giấy</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc



Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Chuyển kết quả ( <i>file điện tử</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Thực hiện việc liên thông hồ sơ UBND tỉnh	02 giờ làm việc
<b>II</b>	<b>Thực hiện quy trình tại UBND tỉnh</b>		<b>56 giờ làm việc</b>
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	44 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>256 giờ làm việc</b>

**9. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh**

- Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định;  
 trong đó: + 25 ngày làm việc tại Sở Kế hoạch và Đầu tư;  
 + 07 ngày làm việc tại UBND tỉnh.

- Nội dung Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Thực hiện quy trình tại Sở KHĐT</b>		<b>200 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	170 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT.	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT.	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả ( <i>bảng giấy</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc

Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Chuyển kết quả ( <i>file điện tử</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Thực hiện việc liên thông hồ sơ UBND tỉnh	02 giờ làm việc
<b>II</b>	<b>Thực hiện quy trình tại UBND tỉnh</b>		<b>56 giờ làm việc</b>
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	44 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>256 giờ làm việc</b>

**10. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh**

- Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định;  
 trong đó: + 25 ngày làm việc tại Sở Kế hoạch và Đầu tư;  
 + 07 ngày làm việc tại UBND tỉnh.

- Nội dung Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Thực hiện quy trình tại Sở KHĐT</b>		<b>200 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	170 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT.	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT.	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả ( <i>bảng giấy</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc

Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Chuyển kết quả ( <i>file điện tử</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Thực hiện việc liên thông hồ sơ UBND tỉnh	02 giờ làm việc
<b>II</b>	<b>Thực hiện quy trình tại UBND tỉnh</b>		<b>56 giờ làm việc</b>
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	44 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>256 giờ làm việc</b>

**11. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)**

- Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định;
- Nội dung Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>I</b>	<b>Thực hiện quy trình tại Sở KHĐT</b>		<b>96 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	186 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký ban hành	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT.	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả ( <i>bảng giấy</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thực hiện chuyển file kết quả giải quyết hồ sơ có chữ ký số trên phần mềm dịch vụ công của tỉnh.	02 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>96 giờ làm việc</b>

**12. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)**

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định;
- Nội dung Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Thực hiện quy trình tại Sở KHĐT</b>		<b>40 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	18 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký ban hành	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT.	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả ( <i>bảng giấy</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thực hiện chuyển file kết quả giải quyết hồ sơ có chữ ký số trên phần mềm dịch vụ công của tỉnh.	02 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ làm việc</b>

### 13. Gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 18 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định;
- Trong đó:
  - + 15 ngày làm việc tại Sở Kế hoạch và Đầu tư;
  - + 03 ngày làm việc tại UBND tỉnh.

- Nội dung Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Thực hiện quy trình tại Sở KHĐT</b>		<b>120 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho các Phòng chuyên môn xử lý.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, xử lý hồ sơ.</li> <li>- Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có)</li> <li>- Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan.</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết.</li> </ul>	90 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT.	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số.</li> <li>- Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể	Chuyển kết quả ( <i>file điện tử</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính	02 giờ làm việc



	thể và tư nhân	công tỉnh. Thực hiện việc liên thông hồ sơ UBND tỉnh	
<b>II</b>	<b>Thực hiện quy trình tại UBND tỉnh</b>		<b>24 giờ làm việc</b>
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	12 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>144 giờ làm việc</b>

#### 14. Ngừng hoạt động của dự án đầu tư

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định;

- Nội dung Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	<b>Thực hiện quy trình tại Sở KHĐT</b>		<b>40 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	18 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký ban hành	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT.	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả ( <i>bảng giấy</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thực hiện chuyển file kết quả giải quyết hồ sơ có chữ ký số trên phần mềm dịch vụ công của tỉnh.	02 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ làm việc</b>

### 15. Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Nội dung Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	<b>Thực hiện quy trình tại Sở KHĐT</b>		<b>120 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho các Phòng chuyên môn xử lý.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, xử lý hồ sơ.</li> <li>- Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có)</li> <li>- Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan.</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết.</li> </ul>	98 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký ban hành	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số.</li> <li>- Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thực hiện chuyển file kết quả giải quyết hồ sơ có chữ ký số trên phần mềm dịch vụ công của tỉnh.	02 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ làm việc</b>

### 16. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Nội dung Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	<b>Thực hiện quy trình tại Sở KHĐT</b>		<b>120 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho các Phòng chuyên môn xử lý.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, xử lý hồ sơ.</li> <li>- Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có)</li> <li>- Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan.</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết.</li> </ul>	98 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký ban hành	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số.</li> <li>- Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thực hiện chuyển file kết quả giải quyết hồ sơ có chữ ký số trên phần mềm dịch vụ công của tỉnh.	02 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ làm việc</b>

### 17. Cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

- Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định;
- Nội dung Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	<b>Thực hiện quy trình tại Sở KHĐT</b>		<b>64 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho các Phòng chuyên môn xử lý.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, xử lý hồ sơ.</li> <li>- Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có)</li> <li>- Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan.</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết.</li> </ul>	42 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký ban hành	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số.</li> <li>- Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thực hiện chuyển file kết quả giải quyết hồ sơ có chữ ký số trên phần mềm dịch vụ công của tỉnh.	02 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>64 giờ làm việc</b>

### 18. Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Nội dung Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	<b>Thực hiện quy trình tại Sở KHĐT</b>		<b>24 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho các Phòng chuyên môn xử lý.</li> </ul>	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, xử lý hồ sơ.</li> <li>- Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có)</li> <li>- Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan.</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết.</li> </ul>	10 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký ban hành	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số.</li> <li>- Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thực hiện chuyển file kết quả giải quyết hồ sơ có chữ ký số trên phần mềm dịch vụ công của tỉnh.	02 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>24 giờ làm việc</b>

**19. Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài**

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định;
- Nội dung Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	<b>Thực hiện quy trình tại Sở KHĐT</b>		<b>120 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho các Phòng chuyên môn xử lý.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, xử lý hồ sơ.</li> <li>- Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có)</li> <li>- Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan.</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết.</li> </ul>	98 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký ban hành	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số.</li> <li>- Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	Thực hiện chuyển file kết quả giải quyết hồ sơ có chữ ký số trên phần mềm dịch vụ công của tỉnh.	02 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ làm việc</b>

## 20. Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Nội dung Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	<b>Thực hiện quy trình tại Sở KHĐT</b>		<b>120 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho các Phòng chuyên môn xử lý.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, xử lý hồ sơ.</li> <li>- Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có)</li> <li>- Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan.</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết.</li> </ul>	98 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký ban hành	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số.</li> <li>- Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	Thực hiện chuyển file kết quả giải quyết hồ sơ có chữ ký số trên phần mềm dịch vụ công của tỉnh.	02 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ làm việc</b>



## 21. Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

- Thời hạn giải quyết: 22 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định;

- Nội dung Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	<b>Thực hiện quy trình tại Sở KHĐT</b>		<b>176 giờ làm việc</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thăm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	146 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký ban hành	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT.	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả ( <i>bảng giấy</i> ) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	Thực hiện chuyển file kết quả giải quyết hồ sơ có chữ ký số trên phần mềm dịch vụ công của tỉnh.	02 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>176 giờ làm việc</b>