

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc phân công công tác của Lãnh đạo sở Kế hoạch và Đầu tư

#### GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

Căn cứ Quyết định số 48/2022/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 43/2022/QĐ-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2022 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 159/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc quy định chức năng, nhiệm vụ của phòng chuyên môn thuộc Sở;

Căn cứ Quyết định số 97/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2020 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ thống nhất của Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở tại cuộc họp ngày 05/12/2022.

#### QUYẾT ĐỊNH:

#### **Điều 1. Nguyên tắc phân công, mối quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc.**

1. Giám đốc là người đứng đầu và lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Kế hoạch và Đầu tư theo quy định. Giám đốc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành chung mọi mặt hoạt động của Sở và trực tiếp chỉ đạo các nhiệm vụ trọng tâm trong tất cả các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở.

2. Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc trực tiếp chỉ đạo, giải quyết thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Giám đốc trong từng lĩnh vực công tác của Sở, ngoại trừ những công việc do Giám đốc trực tiếp chỉ đạo. Trong phạm vi lĩnh vực công việc được phân công, Phó Giám đốc được sử dụng quyền hạn của Giám đốc để chủ động giải quyết các công việc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các quyết định của mình; các Phó Giám đốc sở thực hiện một số công tác khác do Giám đốc sở phân công.

Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành công việc của Sở.

3. Trong quá trình giải quyết công việc được phân công, Phó Giám đốc phải kịp thời báo cáo Giám đốc nếu có phát sinh những vấn đề quan trọng, nhạy cảm; những vấn đề còn ý kiến khác nhau giữa Sở với các Sở, ban ngành, địa phương; những vấn đề do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh trực tiếp chỉ đạo. Trong khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Giám đốc khác phụ trách thì các Phó Giám đốc chủ động trao đổi, phối hợp với nhau để giải quyết, trường hợp còn ý kiến khác nhau thì Phó Giám đốc đang phụ trách giải quyết công việc báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

4. Trường hợp Phó Giám đốc được phân công phụ trách các lĩnh vực công tác cụ thể vắng mặt, Giám đốc phân công Phó Giám đốc khác giải quyết hoặc dự các cuộc họp liên quan.

5. Hàng tháng hoặc khi cần thiết Giám đốc và các Phó Giám đốc duy trì các cuộc họp giao ban, hội ý Lãnh đạo Sở để phối hợp xử lý công việc.

6. Tùy theo thực tế yêu cầu nhiệm vụ, việc phân công công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc sẽ được Giám đốc xem xét điều chỉnh để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của Sở.

## **Điều 2. Phân công công tác cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc.**

### **1. Giám đốc: Nguyễn Đại Vui**

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành toàn diện các mặt công tác của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

b) Trực tiếp phụ trách các phòng: Tổng hợp, Quy hoạch; Đấu thầu, thẩm định và Giám sát đầu tư; Thanh tra sở và Văn phòng Sở (Công tác tổ chức bộ máy, biên chế).

c) Trực tiếp ký và giải quyết các công việc sau:

- Văn bản trình phê duyệt đề cương, nhiệm vụ lập quy hoạch tỉnh và vùng liên huyện. Văn bản trình thẩm định đề án quy hoạch tỉnh; đề án quy hoạch vùng liên huyện.

- Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm, hằng năm trình các Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh.

- Các chương trình hành động của cơ quan thực hiện các Nghị quyết của Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh;

- Các báo cáo tổng hợp gửi Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh.

- Văn bản tham mưu đề xuất các chủ trương, chính sách và cơ chế thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng của địa phương trình Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh xem xét quyết định.

- Kế hoạch thanh tra, quyết định thanh tra, kết luận thanh tra, quyết định giải

quyết khiếu nại, tố cáo.

- Văn bản trình UBND tỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư; ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư các dự án ngoài ngân sách.

- Văn bản trình phê duyệt và phê duyệt điều chỉnh chủ trương, dự án đầu tư đối với dự án đầu tư từ nguồn vốn đầu tư công.

- Văn bản trình việc huỷ, đình chỉ hoặc không công nhận kết quả lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc dự án đầu tư do UBND tỉnh quyết định đầu tư.

- Văn bản trình phê duyệt và phê duyệt điều chỉnh kế hoạch lựa chọn nhà thầu các dự án đầu tư từ nguồn vốn đầu tư công (trừ các dự án đã phân công).

- Phương án phân bổ và điều chỉnh các nguồn vốn đầu tư thuộc thẩm quyền UBND tỉnh.

- Các văn bản thuộc lĩnh vực xúc tiến đầu tư trong nước và nước ngoài; các dự án thuộc đối tượng đấu thầu dự án có sử dụng đất.

- Công tác tổ chức bộ máy cơ quan, tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, bố trí, kỷ luật, khen thưởng cán bộ thuộc phạm vi cơ quan quản lý.

- Các công việc thuộc lĩnh vực an ninh quốc phòng.

- Các văn bản giải quyết công việc khác thuộc nhiệm vụ của các phòng Tổng hợp, Quy hoạch; Đấu thầu, thẩm định và Giám sát đầu tư; Văn phòng và Thanh tra sở.

d) Giải quyết các vấn đề liên quan đến nhiều ngành, địa phương của tỉnh.

e) Phân công giải quyết các công việc chưa quy định trong Quyết định này.

## **2. Phó Giám đốc: Nguyễn Quang Cường**

a) Trực tiếp theo dõi phòng: Giúp Giám đốc theo dõi phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư trong việc lập kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm; Công tác thẩm định, phê duyệt, triển khai thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công.

b) Trực tiếp theo dõi các lĩnh vực:

- Du lịch, công nghiệp, thương mại và dịch vụ logistic, xây dựng, giao thông, thủy lợi, biến đổi khí hậu, tài sản công, quy hoạch đô thị.

c) Trực tiếp ký và giải quyết các công việc:

- Các văn bản tham gia góp ý kế hoạch, quy hoạch kỹ thuật chuyên ngành và các văn bản có liên quan khác thuộc lĩnh vực mình theo dõi và phụ trách.

- Các văn bản về thủ tục đầu tư đối với các công trình lập báo cáo kinh tế kỹ thuật thuộc lĩnh vực mình phụ trách được đầu tư từ nguồn vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư gồm: Trình phê duyệt và phê duyệt điều chỉnh chủ trương đầu tư; báo cáo kinh tế kỹ thuật, kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

- Đối với các công trình đầu tư từ nguồn vốn đầu tư công: Văn bản trình phê duyệt và phê duyệt điều chỉnh dự án; trình phê duyệt và phê duyệt điều chỉnh báo

cáo kinh tế kỹ thuật.

- Các văn bản về thủ tục đầu tư đối với các công trình lập báo cáo kinh tế kỹ thuật thuộc lĩnh vực mình phụ trách được đầu tư từ nguồn vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư gồm: Trình phê duyệt và phê duyệt điều chỉnh: chủ trương đầu tư; báo cáo kinh tế kỹ thuật; kế hoạch lựa chọn nhà thầu...

- Đối với các công trình đầu tư từ nguồn vốn đầu tư công: Trình phê báo cáo kinh tế kỹ thuật.

d) Trực tiếp theo dõi các địa bàn: Huyện Phú Vang, thị xã Hương Thủy.

e) Các công việc khác theo phân công trực tiếp của Giám đốc Sở.

### **3. Phó Giám đốc: Phan Quốc Sơn**

a) Trực tiếp phụ trách phòng: Kinh tế Đối ngoại; Khoa giáo, Văn xã.

b) Trực tiếp theo dõi các lĩnh vực: Dự án đầu tư có vốn đầu tư nước ngoài và đầu tư ra nước ngoài ở địa phương; nguồn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện trợ không hoàn lại không thuộc ODA của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài dành cho Việt Nam; quản lý các lĩnh vực khoa học và công nghệ, giáo dục và đào tạo, lao động thương binh và xã hội, dân số gia đình và trẻ em, y tế, văn hóa. Công nghệ thông tin, chuyển đổi số, bưu chính viễn thông; thông tin truyền thông; thi đua khen thưởng và cải cách hành chính cơ quan; công tác thẩm định cấp, điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư, giám sát và đánh giá các dự án đầu tư ngoài ngân sách (ngoài khu kinh tế, công nghiệp tỉnh) thuộc lĩnh vực quản lý.

c) Trực tiếp ký và giải quyết các công việc:

- Các văn bản tham gia góp ý kế hoạch, Quy hoạch kỹ thuật chuyên ngành và các văn bản có liên quan thuộc lĩnh vực mình theo dõi và phụ trách.

- Chủ trì thẩm tra, thẩm định chủ trương đầu tư các dự án ngoài ngân sách thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Các văn bản về thủ tục đầu tư đối với các công trình lập báo cáo kinh tế kỹ thuật thuộc lĩnh vực mình phụ trách được đầu tư từ nguồn vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư gồm: Trình phê duyệt chủ trương đầu tư, phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

- Các văn bản về thủ tục đầu tư đối với các công trình lập báo cáo kinh tế kỹ thuật thuộc lĩnh vực mình phụ trách được đầu tư từ nguồn vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư gồm: Trình phê duyệt và phê duyệt điều chỉnh: chủ trương đầu tư; báo cáo kinh tế kỹ thuật; kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

- Các công việc khác thuộc nhiệm vụ của phòng Kinh tế Đối ngoại và Khoa giáo, Văn xã.

d) Trực tiếp theo dõi các địa bàn: Thành phố Huế, huyện Phong Điền.

e) Các công việc khác theo phân công trực tiếp của Giám đốc Sở.

### **4. Phó Giám đốc: Lê Văn Cường**

a) Trực tiếp phụ trách phòng: Kinh tế ngành và Đăng ký Kinh doanh.

b) Trực tiếp theo dõi các lĩnh vực: Công tác thẩm định cấp, điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư, giám sát và đánh giá các dự án đầu tư ngoài ngân sách thuộc lĩnh vực nông nghiệp; quản lý các lĩnh vực Nông nghiệp - lâm nghiệp - thủy sản, phát triển kinh tế nông nghiệp nông thôn; tài nguyên và môi trường, khoáng sản, quản lý đất đai (bao gồm cả quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất); nghề, làng nghề; chương trình mục tiêu quốc gia; đăng ký kinh doanh, đổi mới sáng tạo và hỗ trợ doanh nghiệp; khu kinh tế, công nghiệp; cụm công nghiệp.

c) Trực tiếp ký và giải quyết các công việc:

- Các văn bản tham gia góp ý kế hoạch, Quy hoạch kỹ thuật chuyên ngành và các văn bản có liên quan thuộc lĩnh vực mình theo dõi và phụ trách.

- Chủ trì thẩm tra, thẩm định chủ trương đầu tư các dự án ngoài ngân sách thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Các văn bản về thủ tục đầu tư đối với các công trình lập báo cáo kinh tế kỹ thuật thuộc lĩnh vực mình phụ trách được đầu tư từ nguồn vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư gồm: Trình phê duyệt và phê duyệt điều chỉnh: chủ trương đầu tư; báo cáo kinh tế kỹ thuật; kế hoạch lựa chọn nhà thầu...

- Các công việc khác thuộc nhiệm vụ của phòng Kinh tế ngành và Đăng ký Kinh doanh.

d) Trực tiếp theo dõi các địa bàn: Các huyện Phú Lộc, Nam Đông, A Lưới.

e) Các công việc khác theo phân công trực tiếp của Giám đốc Sở.

### **5. Phó Giám đốc: Trần Công Thích Vương**

a) Trực tiếp phụ trách phòng: Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ Doanh nghiệp.

b) Trực tiếp theo dõi các lĩnh vực: Công tác thẩm định cấp, điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư, giám sát và đánh giá các dự án đầu tư ngoài ngân sách thuộc lĩnh vực phát triển đô thị, công nghiệp, du lịch, thương mại dịch vụ; công tác hỗ trợ đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp; quản lý lĩnh vực phát triển kinh tế tập thể.

c) Trực tiếp ký và giải quyết các công việc:

- Các văn bản tham gia góp ý kế hoạch, Quy hoạch kỹ thuật chuyên ngành và các văn bản có liên quan thuộc lĩnh vực mình theo dõi và phụ trách.

- Chủ trì thẩm tra, thẩm định chủ trương đầu tư các dự án ngoài ngân sách thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Các văn bản về thủ tục đầu tư đối với các công trình lập báo cáo kinh tế kỹ thuật thuộc lĩnh vực mình phụ trách được đầu tư từ nguồn vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư gồm: Trình phê duyệt và phê duyệt điều chỉnh: chủ trương đầu tư; báo cáo kinh tế kỹ thuật; kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

- Các công việc khác thuộc nhiệm vụ của phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ Doanh nghiệp.

d) Trực tiếp theo dõi các địa bàn: Huyện Quảng Điền, Thị xã Hương Trà.

e) Các công việc khác theo phân công trực tiếp của Giám đốc Sở.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 101/QĐ-SKHĐT ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Giám đốc Sở về việc phân công công tác của Lãnh đạo sở Kế hoạch và Đầu tư.

**Điều 4.** Giám đốc, các Phó Giám đốc, Văn phòng Sở, Thanh tra Sở và các Phòng chuyên môn, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp thuộc Sở, các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Bộ KHĐT (b/c);
- Tỉnh ủy (b/c)
- HĐND tỉnh (b/c);
- Đoàn ĐBQH tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- VP Tỉnh uỷ;
- VP HĐND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- VP Đoàn ĐBQH;
- Các sở, ban, ngành trong tỉnh;
- UBND các huyện, TX, Tp Huế;
- Phòng TCKH các huyện, TX, Tp Huế;
- Như điều 4;
- Lưu TH, VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đại Vui**